

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
31.08.2017 г.
протокол №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 31.08.2017 № 106
Директор школы _____ / Е.Н. Смирнова /



Положение о дежурном учителе

1. Общие положения:

- 1 Дежурный учитель назначается из числа педагогов образовательного учреждения согласно графику, утвержденному директором школы.
- 2 Дежурный учитель подчиняется дежурному администратору и в случае его отсутствия выполняет обязанности дежурного администратора.
- 3 В подчинении дежурного учителя находятся учащиеся дежурного класса.
- 4 В своей работе дежурный учитель руководствуется уставом школы, локальными актами образовательного учреждения, договором на получение образования в школе, настоящей должностной инструкцией и распоряжениями дежурного администратора.
- 5 Дежурный учитель контролирует выполнение учащимися правил поведения, а также исполнение обязанностей дежурными учениками.
- 6 Дежурный администратор носит нагрудный знак, на котором указаны его фамилия, имя и отчество. Такой же знак имеет дежурный учитель.

2. Обязанности дежурного учителя.

1. Прибыть на дежурство за 20 минут до начала первого урока, уточнить у дежурного администратора порядок дежурства.
2. Встретить и проинструктировать дежурных учеников, выдать им нарукавные повязки или другие опознавательные знаки дежурных.
3. Совместно с дежурным администратором расставить дежурных учащихся на посты.
4. Перед началом занятий первой и второй смены совместно с дежурным администратором, классным руководителем дежурного класса и назначенными дежурными учащимися проверить у проходящих в школу учеников наличие второй (сменной) обуви.
5. Осуществлять контроль за работой гардероба, столовой и выполнением своих обязанностей дежурными учениками.
6. На переменах проверять состояние холлов, центрального входа (крыльца), не допускать курение учащихся в помещениях школы и на пришкольной территории.
7. Проверять соблюдение учениками правил пользования учебными кабинетами и мастерскими.
8. Оформлять журнал по дежурству, собирать сведения об отсутствующих и опоздавших учащихся.
9. Оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу. При сообщении о порче имущества учениками немедленно докладывать об этом дежурному администратору.
10. После окончания занятий совместно с дежурным учителем организовать влажную уборку учебных кабинетов и мастерских дежурными по классам; принять убранными учебные кабинеты и мастерские.
11. При чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать по указанию дежурного администратора.
12. По окончании дежурства в первой смене:
 - проверить состояние постов дежурных учащихся;

- сделать необходимые замечания по состоянию постов и по возможности организовать их устранение;
- организовать сдачу постов дежурным второй смены, после чего отпустить дежурных учащихся первой смены.

По окончании дежурства :

- проверить состояние постов дежурных учащихся;
- сделать необходимые замечания по состоянию постов и по возможности организовать их устранение, после чего отпустить дежурных учащихся.

13. Замечания по дежурству оставлять в письменном виде в журнале дежурного администратора.

1. Дежурный учитель имеет право.

1. В пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения учащимся.
2. В случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения школы.
3. Оставаться в школе после окончания занятий не более чем на 20 минут.

4. Оплата труда.

1. Работа дежурного учителя оплачивается в соответствии с приказом директора школы.
2. Премирование дежурных учителей может осуществляться за счет привлечения средств внебюджетного финансирования.